

**Rekrutacja do prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg
przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
innej formy wychowania przedszkolnego
na rok szkolny 2024/2025**

Szanowni Państwo,

Poniżej publikujemy zgodnie z art. 154 ust. 3 oraz ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia ich spełnienia i liczbą punktów możliwą do uzyskania oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

Kryteria naboru:

➤ **Kryteria ustawowe**

Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Miasta Elbląga jest większa niż liczba miejsc do danej jednostki wychowania przedszkolnego, wówczas przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. Na tym etapie postępowania są brane pod uwagę łącznie **kryteria ustawowe** określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). Kryteria te mają jednakową wartość.

Kryteria wraz z dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>

➤ Kryteria lokalne

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu dana jednostka wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, (zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe) przeprowadza się drugi etap postępowania, w którym pod uwagę brane są **kryteria określone przez organ prowadzący, przyjęte Uchwałą nr XXV/481/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 marca 2017 r.**

Kryteria, ich wartości punktowe oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego **do publicznych przedszkoli** i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Punkty
1.	kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata, pracują lub uczą się/studiują w systemie dziennym	zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub szkołę/uczelnię albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, bądź zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania	15

		wniosku rekrutacyjnego rodzic kandydata podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników,	
2.	kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola, bądź ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola, lub którego rodzeństwo korzysta z opieki w żłobku, bądź jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje jednostka wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	oświadczenie rodzica o uczęszczaniu lub ubieganiu się o przyjęcie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, bądź o uczęszczaniu rodzeństwa do żłobka, lub szkoły, w której funkcjonuje jednostka wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do której stara się kandydat,	12
3.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, bądź wsparciem asystenta rodziny	kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny pomocą, bądź wsparciem asystenta,	9
4.	kandydat, bądź krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły, w obrębie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole	oświadczenie rodzica, że kandydat bądź krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w obrębie, którego siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole,	4
5.	kandydat, którego rodzice mają potrzebę zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Elblągu odrębną uchwałą	oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie powyżej 7 godzin dziennie	3
6.	kandydat ze stwierdzoną alergią pokarmową/dietą zdrowotną (kryterium dotyczy Przedszkola nr 15 i Przedszkola nr 19)	zaświadczenie od lekarza specjalisty o stwierdzeniu alergii pokarmowej lub potrzebie zastosowania diety zdrowotnej	3

Kryteria, ich wartości punktowe oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego **do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Punkty
1.	kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny o przyjęcie, do którego ubiega się kandydat	oświadczenie rodzica, że kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat,	45
2.	kandydat, którego rodzeństwo jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny o przyjęcie, do którego ubiega się kandydat	oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny o przyjęcie, do którego stara się kandydat	22
3.	kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców lub miejsce pobytu rodzeństwa w innych placówkach znajduje się w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny o przyjęcie, do którego ubiega się kandydat	oświadczenie rodzica, że miejsce pracy jednego z rodziców lub miejsce pobytu rodzeństwa w innych placówkach znajduje się w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat,	8
4.	kandydat, którego krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	oświadczenie rodzica, że krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie, do którego stara się kandydat,	5
5.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, bądź wsparciem asystenta rodziny.	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny pomocą, bądź wsparciem asystenta.	4

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w

szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego na rok szk. 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny/placówki, w której funkcjonuje inna forma wychowania przedszkolnego deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tej jednostce.	15.02.2024 (od godz. 8.00) - 23.02.2024 r. (do godz. 15.00)	-----
2.	Podanie liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnych w szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego.	26.02.2024 r. godz.14:00	06.05.2024 r. godz.14:00
3.	Wypełnianie na stronie internetowej wniosków, wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikami w siedzibie jednostki I wyboru.	27.02.2024 (od godz. 8.00) - 14.03.2024 r. (do godz. 15.00)	07.05.2024 (od godz. 8.00) - 10.05.2024 r. (do godz. 15.00)
4.	Potwierdzenie złożenia wniosku przez dyrektora jednostki I wyboru.	27.02 – 15.03.2024 r.	07 - 10.05.2024 r.
<i>SYMULACJA</i>		<i>18 - 21.03.2024 r.</i>	<i>13-15.05.2024 r.</i>
5.	Praca komisji kwalifikacyjnej przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny/placówki, w której funkcjonuje inna forma wychowania przedszkolnego – weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów.	22 - 25.03.2024 r.	16-17.05.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości <u>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</u>	26.03.2024 r. o godz. 14.00	20.05.2024 r. o godz. 14.00
7.	Praca komisji kwalifikacyjnej przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego.	27.03 – 28.03.2024 r.	21.05.2024 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości <u>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</u>	29.03.2024 r. o godz. 14.00	22.05.2024 r. o godz. 14.00
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
13.	Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego służy skarga do Sądu Administracyjnego.	

Rekrutacja odbędzie się z wykorzystaniem systemu elektronicznego www.eped.pl

W procesie rekrutacji na rok szkolnym 2024/2025 udział biorą dzieci 3-4-5-6 letnie urodzone w latach 2021-2018:

- do przedszkoli i innej formy wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku **od 3 do 6 lat** urodzone w latach 2021-2018,
- do Przedszkola nr 8 przyjmowane są dzieci **w wieku 5-6 lat** urodzone w 2018 i 2019 roku
- do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 23 – dzieci w wieku **od 3 do 6 lat** urodzone w latach 2021 – 2018 (czas pracy oddziałów z uwagi na przyjmowanie dzieci młodszych może wynosić do 10 godzin dziennie),
- do oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych: nr 9, nr 11, nr 15, nr 16, nr 25 - dzieci **w wieku 5-6 lat** urodzone w roku 2019 i 2018 (czas pracy oddziałów wynosi 7 godzin dziennie).

Wnioski o przyjęcie dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego rodzice składają również w wersji elektronicznej i papierowej do:

- przedszkoli z oddziałami integracyjnymi (Przedszkole nr 15, 18 i 19),
- przedszkola specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2
- punktu przedszkolnego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1.

W związku z ograniczoną liczbą oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla sprawnego przeprowadzenia rekrutacji oraz uwzględniając sytuację dzieci i rodziców z obwodów szkół, w których nie będzie prowadzona rekrutacja do oddziałów przedszkolnych, przyjmuje się następującą zasadę:

- dzieci znajdujące się w obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego – dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2017), których rodzice złożą wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zostaną uznane za dzieci z obwodu danej szkoły, w której powstaje oddział przedszkolny zgodnie z poniższym przydziałem:

- w Szkole Podstawowej **nr 9** przy ul. Józefa Wybickiego 20 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 18

- w Szkole Podstawowej **nr 11** przy ul. Korczaka 34 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 6, Szkoły Podstawowej nr 18
- w Szkole Podstawowej **nr 15** przy ul. Modlińskiej 39 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 6, Szkoły Podstawowej nr 1
- Szkole Podstawowej **nr 16** przy ul. Sadowej 2 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 14
- w Szkole Podstawowej **nr 23** przy ul. Słonecznej 14 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 8, Szkoły Podstawowej nr 12, Szkoły Podstawowej nr 19,
- w Szkole Podstawowej **nr 25** przy ul. Wyżynnej 3 – dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 4.

Dzieciom, które nie zakwalifikują się do żadnego wybranego przedszkola, Prezydent Miasta Elbląga zgodnie z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) wskaże inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, która może przyjąć dziecko. Nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego rodzice listownie na adres podany we wniosku otrzymają wskazaną jednostkę. W piśmie będzie również określona data potwierdzenia przez rodziców przyjęcia miejsca we wskazanej jednostce wychowania przedszkolnego.

Z uwagi na występowanie, w kryterium lokalnym nr 4 do przedszkoli, sformułowania „kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w obrębie którego siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole”, poniżej informacja wskazująca w obwodach jakich szkół podstawowych położone są poszczególne przedszkola:

I.p.	Przedszkole	Położenie przedszkola w obwodzie szkoły podstawowej:
1.	Przedszkole nr 3 ul. Bema 26	Szkoła Podstawowa nr 25 ul. Wyżynna 3
2.	Przedszkole nr 4 ul. Szczecińska 30	Szkoła Podstawowa nr 15 ul. Modlińska 39
3.	Przedszkole nr 5 ul. Szańcowa 9	Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Szańcowa 2
4.	Przedszkole nr 6 ul. Browarna 13	Szkoła Podstawowa nr 19 ul. Urocza 4
5.	Przedszkole nr 8 ul. Bema 9	Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Mickiewicza 41
6.	Przedszkole nr 10 ul. Mączna 8	Szkoła Podstawowa nr 21 ul. Godlewskiego 1
7.	Przedszkole nr 11 ul. Kopernika 2	Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Zajchowskiego 12
8.	Przedszkole nr 13 ul. Kos. Gdyńskich 57	Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Zajchowskiego 12
9.	Przedszkole nr 14 ul. Bałuckiego 17	Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Mickiewicza 41
10.	Przedszkole nr 15 ul. Starowiejska 24	Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Zajchowskiego 12
11.	Przedszkole nr 17 ul. Karowa 30	Szkoła Podstawowa nr 19 ul. Urocza 4

12.	Przedszkole nr 18 ul. Mielczarskiego 47	Szkoła Podstawowa nr 14 ul. Mielczarskiego 47
13.	Przedszkole nr 19 ul. Ślusarska 8	Szkoła Podstawowa nr 21 ul. Godlewskiego 1
14.	Przedszkole nr 21 ul. Wiejska 6	Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Józefa Wybickiego 20
15.	Przedszkole nr 23 ul. Płk. Dąbka 49	Szkoła Podstawowa nr 19 ul. Urocza 4
16.	Przedszkole nr 24 ul. Brzechwy 5	Szkoła Podstawowa nr 11 ul. Korczaka 34
17.	Przedszkole nr 26 ul. Bema 59	Szkoła Podstawowa nr 25 ul. Wyżynna 3
18.	Przedszkole nr 29 ul. Gen. Władysława Andersa 5a	Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Józefa Wybickiego 20
19.	Przedszkole nr 31 ul. Grunwaldzka 44a	Szkoła Podstawowa nr 16 ul. Sadowa 2
20.	Przedszkole nr 33 ul. Królewiecka 35	Szkoła Podstawowa nr 23 ul. Słoneczna 14
21.	Przedszkole nr 34 ul. Grunwaldzka 67	Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Mickiewicza 41

Zasady rekrutacji do jednostek wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 oraz istotne dla rodziców informacje związane z rekrutacją wraz z opisem rekrutacji krok po kroku znajdują się stronie na stronie www.eped.pl w AKTUALNOŚCIACH i/lub w zakładce REKRUTACJA DLA PRZEDSZKOLI.